

# 受講上の注意

1. 服装は、体験時は動きやすいもので結構です。バレエシューズをお持ちでなければ靴下でも構いません。汗をかきますので、タオルと水もご用意ください。
  - ・入会後は女性はレオタードにピンクタイツをご着用ください。レオタード一枚で抵抗のある方は、上にスカートや巻いたりショートパンツを履いたり薄手のものを羽織ってください。バレエシューズは必ずお履きください。
2. 正月休みを除き、祝日はレッスンを行います。第5週目はお休みになります。
3. 休む場合、週1回の方は、同じ月でレッスンの振替が可能です。
  - ・週2回以上受講の方は翌月も振替が可能です。
  - ・休むとき、振替をするときはメールかお電話でご連絡ください。人数やレッスン内容により、振替日の調整を行うことがあります。
  - ・振替予定日も休んだ場合、再振替はありません。
4. 台風、大雪、交通機関の停止などの理由で休講になることがあります。その場合の振替はありません。
5. 入会時には2ヶ月分の月謝をお納めいただきます。
6. 月謝は毎月25日迄に翌月分をお振込みください。振込み手数料はご負担願います。
7. 12月～3月は暖房費、7月～9月は冷房費として月額250円の光熱費をご負担いただきます。月謝と合わせてお振込み願います。
8. 月半ばからの受講でも、開始月は1ヶ月分のお月謝をいただきます。
9. 受講回数変更は変更開始月の1ヶ月前までにメールでお知らせください。  
(例えば、12月からの回数変更の場合は10月31日までに通知してください。)
10. 事情により休みが続く場合1ヶ月単位で休学ができます。その場合必ず休学開始月の1ヶ月前までに休学届を提出してください。口頭またはメールの申し出だけでは休学は認められません。
  - ・休学届はホームページからダウンロードできます。用紙に記入し、手渡し、Fax、またはメール添付にてご提出ください。(例えば、12月休学の場合10月31日までに休学届を提出してください。)
  - ・怪我や、仕事の都合などで急に休みが続く場合で休学届を提出されても、翌々月からの休学扱いになり、翌月はお月謝が発生しますのでご注意ください。
  - ・休学申請月に、休学明けの再開月1ヶ月分のお月謝を先にお納めください。このお月謝は休学明けの最初の月の受講費とします。
  - ・再開時のクラスの登録者数により、同じクラスでの再開ができない場合があります。
  - ・4ヶ月以上の休学は再入会となり、再開時に入会金が発生します。
  - ・休学期間中は、振り替え受講もできません。
11. 退会する場合は、1ヶ月前までに退会届を提出してください。  
(例えば、12月退会の場合は10月31日までに退会届をご提出してください。)
  - ・退会届を提出されても翌々月からの退会扱いになり、翌月はお月謝が発生します。ご注意ください。
  - ・退会届の提出が無い場合、休みが続いていても、お月謝をお支払いいただきます。
12. レッスン中、教室建物内での怪我や事故、盗難などに関しては責任を負いかねます。ご自宅、職場等からスタジオへの移動中の怪我、事故についても責任を負いかねます。各自の責任にて受講ください。
13. その他、ご不明点があれば、お問い合わせください。

*Fumi Ballet Academy*

090-4389-1664

*info@fumiballet.com*

<https://www.fumiballet.com>